

PORTOFOLIUL PROFESORULUI

Portofoliul profesorului reprezintă:

- ★ „cartea de vizită” a activității didactice a profesorului;
- ★ permite păstrarea materialelor și organizarea acestora astfel încât să fie operaționale;
- ★ obligă profesorul la muncă de calitate, la responsabilitate și rigoare.

Partea I: Date personale

1. Structura anului școlar
2. Încadrarea (grupe/nivel, nr. de ore)
3. Orarul
4. Fișa postului
5. Calendarul activităților pe anul în curs
6. Curriculum vitae
7. Raport de autoevaluare

Partea a II-a: Activitatea la cerc

1. Programele școlare
2. Programele pentru opționalele propuse
3. Planificarea materiei
 - a. Planificarea anuală
 - b. Planificarea calendaristică
 - c. Planificarea pe unități de învățare
4. Proiecte didactice
5. Teste de evaluare
6. Evaluarea alternativă (titlurile proiectelor, referatelor, pag web și portofoliilor întocmite de elevi)-*acolo unde este cazul*
7. Fișe de lucru
8. Catalogul profesorului
9. Materiale didactice și mijloace de învățământ

Partea a III-a : Performanțe

1. Calendarul concursurilor
2. Descriptori de performanță
3. Subiecte propuse-*acolo unde este cazul*
4. Planificarea pregătirii suplimentare
5. Tabel nominal cu elevii selecționați și pregătiți pentru aceste concursuri
6. Rezultate obținute

Partea a IV-a : Proiecte personale

Cuprinde lista cu proiectele profesionale personale propuse pentru anul școlar

Partea a V-a: Perfecționare

1. Evidența clară a activităților de perfecționare organizate la nivelul unității de învățământ (comisie, consfaturi, consilii profesionale)
2. Certificate, diplome, adeverințe

Partea a VI-a : Materiale

1. Scrisori metodice, regulamente, publicații, adrese MEN, ISJ